

## Public

- Directeur d'entreprise ou d'établissement
- Responsable de la fonction RH
- Tout responsable hiérarchique
- Tout manager opérationnel

## Accessibilité et délais d'accès

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place sur demande.

## Qualité

Taux de satisfaction obtenu tout au long de la formation par auto évaluation des apprenants, note visible sur le site de Monpolpaie

## Moyens pédagogiques et techniques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation.

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert.

Extranet dédié et accessible à l'apprenant avant et après la formation

Fourniture du support, de la documentation et des outils utilisés durant la session

En présentiel : salle dédiée et équipée,

En distanciel : formation synchrone en présence de l'intervenant sur plateforme de visio conférence (teams)

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement pré et post formation

Evaluation de fin de session

Feuille d'émergence

Remise d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

Durée 7H

Prérequis

- Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les différentes formes de rupture du contrat de travail et les obligations légales qui en découlent.
- Appréhender les procédures spécifiques et les bonnes pratiques en matière de rupture de la période d'essai et des contrats de travail à durée déterminée (CDD) ou indéterminée (CDI).
- Maîtriser les règles relatives aux indemnités et à la procédure de licenciement, y compris les cas pratiques et les aspects contestables de la rupture de contrat.
- Appliquer la réglementation à travers des études de cas et des quizz interactifs.

## CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction
  2. Les enjeux juridiques à la rupture du contrat de travail
    - Présentation des différents types de rupture du contrat de travail
    - Les risques pour l'employeur
    - Les enjeux pour le salarié
    - La bonne gestion des ruptures comme levier pour sécuriser l'entreprise
  3. La rupture de la période d'essai
    - Différences entre rupture à l'initiative de l'employeur et du salarié
    - Les risques juridiques pour l'employeur (rupture abusive)
    - Les erreurs fréquentes dans la gestion de la période d'essai et comment les éviter (décompte, prolongation, renouvellement)
    - Cas pratique : rédiger une lettre de rupture de période d'essai conforme
  4. La rupture du CDI
- A-Licenciement  
B-Démission du salarié

Suite page 2

# CONTENU DE LA FORMATION (Suite)

## 5. La rupture du CDD

- La rupture anticipée du CDD : motifs légaux, procédure
- Cas pratique : analyse d'un CDD rompu pour faute grave
- Les indemnités liées à la rupture anticipée d'un CDD
- Conséquences du non-renouvellement d'un CDD
- Quiz

## 6. Alternants : les spécificités de la rupture du contrat de travail

- La rupture anticipée du CDD en alternance
- Le cas du CDI en alternance
- Cas pratique

## 7. Le départ et la mise à la retraite

- Le départ à la retraite : procédure et indemnités
- La mise à la retraite : procédure et indemnités
- Les conséquences du départ à la retraite sur les droits sociaux du salarié

## 8. Les Litiges liés à la Rupture du Contrat de Travail : Comment les Anticiper ?

- Les principales causes de contestation
- Maîtriser le calcul de l'indemnité de licenciement
- Maîtriser le calcul de l'indemnité compensatrice de préavis et les règles générales
- Les risques en cas de non-respect du formalisme
- Les risques en cas de licenciement nul ou injustifié
- La prescription des actions en justice
- Cas pratique

## 9. Conclusion et évaluations