

## Public

- Responsables RH
- Assistant RH
- Juristes d'entreprise
- Managers impliqués dans la gestion des ressources humaines
- Toute personne en charge de la gestion des contrats de travail et des ruptures

## Accessibilité et délais d'accès

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place sur demande.

## Qualité

Taux de satisfaction obtenu tout au long de la formation par auto évaluation des apprenants, note visible sur le site de Monpolpaie

## Moyens pédagogiques et techniques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation.

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert.

Extranet dédié et accessible à l'apprenant avant et après la formation  
Fourniture du support, de la documentation et des outils utilisés durant la session

En présentiel : salle dédiée et équipée,  
En distanciel : formation synchrone en présence de l'intervenant sur plateforme de visio conférence (teams)

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement pré et post formation

Evaluation de fin de session

Feuille d'émargement

Remise d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

Durée 7H

Prérequis

- Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et appliquer la procédure complète de rupture conventionnelle, de la négociation au dépôt, y compris via la plateforme TéléRC.
- Maîtriser la rédaction de la convention, en évitant les erreurs fréquentes et en sécurisant la procédure.
- Connaître les règles spécifiques liées à la rupture conventionnelle en situation de maladie et autres cas particuliers.
- Calculer correctement l'indemnité de rupture conventionnelle et gérer les enjeux liés au contentieux.
- Appréhender la procédure spécifique en cas de salarié protégé, notamment l'autorisation préalable de l'inspection du travail.
- Mettre en pratique les savoir-faire à travers une mise en situation concrète.

## CONTENU DE LA FORMATION

### 1. Introduction à la rupture conventionnelle

- Définition et cadre légal
- Avantages et enjeux pour l'employeur et le salarié

### 2. La procédure et les étapes clés

- Les étapes à respecter
- Rédaction de la convention de rupture
- Dépôt et validation via TéléRC

### 3. La négociation

- Préparer et conduire la négociation
- Axes de négociation possibles pour l'employeur
- Savoir gérer les demandes et concessions

### 4. Calcul de l'indemnité de rupture conventionnelle

- Montant minimum légal
- Cas particuliers et bases de calcul
- Impact sur les droits du salarié

### 5. Focus pratique : Saisie en ligne et cas pratiques

- Démonstration de la procédure TéléRC
- Mise en situation pratique en groupe

### 6. Rupture conventionnelle en situation particulière

- Rupture pendant la maladie ou autres situations spécifiques
- Procédure spécifique en cas de salarié « protégé »
- Risques et précautions à prendre

### 7. Contentieux et gestion des litiges

- Principales causes de contestation
- Comment éviter les erreurs fréquentes
- Procédures en cas de conflit
- Questions / Réponses et échanges et Actualités légales et jurisprudentielles