

Public

- Manager,
- Personnel administratif
- Assistant(e) RH
- Gestionnaire de paie
- Responsable paie
- Toute personne désirant gérer les absences

Accessibilité et délais d'accès

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place sur demande.

Qualité

Taux de satisfaction obtenu tout au long de la formation par auto évaluation des apprenants, note visible sur le site de Monpolpaie

Moyens pédagogiques et techniques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation.

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert.

Extranet dédié et accessible à l'apprenant avant et après la formation
Fourniture du support, de la documentation et des outils utilisés durant la session

En présentiel : salle dédiée et équipée,
En distanciel : formation synchrone en présence de l'intervenant sur plateforme de visio conférence (teams)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement pré et post formation

Evaluation de fin de session

Feuille d'émargement

Remise d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

Gestion des absences en paie non inhérentes à l'état de santé du salarié

Durée 7H

Prérequis

- Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les différents types d'absences en entreprise et leur impact sur la paie
- Savoir gérer les absences selon la réglementation en vigueur
- Maîtriser les incidences des absences sur les droits du salarié (congés, salaire, cotisations).
- Appréhender les mécanismes de régularisation sur le bulletin de paie

CONTENU DE LA FORMATION

1. Cadre général de la gestion des absences

- Les obligations légales
- Typologie des absences

2. Absences non inhérentes à l'état de santé du salarié

- Congés payés
- Autres Absences à l'initiative de l'employeur
- Congés spéciaux parental
- Congés pour événements familiaux
- Absence pour congé formation, impact sur la paie, conséquences sur le contrat de travail et retour à l'emploi
- Absences liées aux conditions de travail
- Absences liées à l'activité de représentation du personnel

Absence injustifiée

- Abandon de poste
- Prise en compte de la rupture du contrat de travail
- Impact des absences sur les jours chômés et non chômés
- Congé sans solde
- Les absences non rémunérées justifiées

3. Point sur la Loi DDADUE et l'incidence des arrêts maladie sur les congés payés

- Acquisition des Congés Payés pendant un arrêt de travail et Indemnisation
- Période de Report pour la prise des Congés Payés et obligation d'information
- Rétroactivité des Règles au 1er décembre 2009

4. Cas pratiques

5. Conclusion: Questions/réponses.