

Public

- Directeur d'entreprise ou d'établissement
- Responsable de la fonction RH
- Tout responsable hiérarchique
- Tout manager opérationnel

Accessibilité et délais d'accès

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place sur demande.

Qualité

Taux de satisfaction obtenu tout au long de la formation par auto évaluation des apprenants, note visible sur le site de Monopolpaie

Moyens pédagogiques et techniques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation.

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert.

Extranet dédié et accessible à l'apprenant avant et après la formation
Fourniture du support, de la documentation et des outils utilisés durant la session

En présentiel : salle dédiée et équipée,
En distanciel : formation synchrone en présence de l'intervenant sur plateforme de visio conférence (teams)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement pré et post formation

Evaluation de fin de session

Feuille d'émergence

Remise d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

Durée 7H

Prérequis

• Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier le contrat le plus adapté à chaque situation (CDI, CDD, temps partiel)
- Rédiger un contrat conforme, sécurisé et adapté au poste
- Maîtriser les règles propres au CDD pour éviter les requalifications
- Rédiger les clauses sensibles (mobilité, période d'essai, rémunération variable...)
- Distinguer modification du contrat et des conditions de travail
- Sécuriser la gestion du contrat de l'embauche à la rupture

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction

- Présentation des cotisations sociales, leur origine et destinataires
- Identifier le rôle des organismes sociaux et la branche de recouvrement pour chacun d'entre eux

2. Le Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
3. Le Contrat à Durée Déterminée (CDD)
4. Le Contrat à Temps Partiel
5. Les Clauses Spécifiques et Rédaction sécurisée
6. Tour de table