

Public

- Directeur d'entreprise ou d'établissement
- Responsable de la fonction RH
- Tout responsable hiérarchique
- Tout manager opérationnel

Accessibilité et délais d'accès

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place sur demande.

Qualité

Taux de satisfaction obtenu tout au long de la formation par auto évaluation des apprenants, note visible sur le site de Monpolpaie

Moyens pédagogiques et techniques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation.

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert.

Extranet dédié et accessible à l'apprenant avant et après la formation
Fourniture du support, de la documentation et des outils utilisés durant la session

En présentiel : salle dédiée et équipée,
En distanciel : formation synchrone en présence de l'intervenant sur plateforme de visio conférence (teams)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement pré et post formation

Evaluation de fin de session

Feuille d'émargement

Remise d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

Faire face à l'absence de vos salariés: Suspension du contrat de travail

Durée 7H

Prérequis

- Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les différentes causes de suspension du contrat de travail.
- Comprendre les conséquences juridiques et pratiques de la suspension du contrat de travail pour l'employeur.
- Maîtriser les règles légales et conventionnelles concernant les absences des salariés.
- Appliquer les formalismes appropriés pour gérer les absences (congrés légaux, conventionnels, maladie, accident de travail, maternité, etc.).
- Gérer efficacement la suspension du contrat de travail tout en préservant les droits des salariés et en minimisant les risques pour l'employeur.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction à la suspension du contrat de travail

- Définition et principes généraux de la suspension
- Distinction entre suspension et rupture du contrat de travail
- L'impact de la suspension sur les droits et obligations des parties
- Types de suspension : temporaire, partielle, totale
- Les effets de la suspension
- Les garanties et droits accordés au salarié pendant la suspension
- L'obligation de l'employeur de maintenir certains droits sociaux et la protection juridique du salarié

2. Le Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

- Les congés légaux
- Modalités et durées (congrés payés ; maternité / paternité ; congé parental d'éducation ; congé de présence parentale ; formation professionnelle ; événements familiaux)
- Gestion de ces absences (formalisme, obligations, effet sur la rémunération et le droit à l'ancienneté)
- Les absences pour raisons de santé
- Modalités et durées (maladie ordinaire, accident de travail, maladie professionnelle, accident de trajet)
- Gestion de ces absences (formalisme, visites médicales et contrôles médicaux, réintégration)
- Les autres absences spécifiques
- Modalités et durées (congré sans solde, congré sabbatique, grève...)
- Gestion de ces absences

3. Les conséquences de la suspension du contrat de travail pour l'employeur